|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| f7230c6c-48b0-4bf1-acaa-52abc380afb9.jpg | | **Быжыбек Зарина Манарбекқызы**  **Журналист**  Білімі: Талдықорған қаласы, І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық факультеті  Журналистика мамандығының 4-ші курс студенті  Туған күні: 19.05.2004 ж.  Қала: Талдықорған қаласы, Өтенай ауылы, Жамбыл 4  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87714651313  Электрондықпоштасы: zarina.byzhybek04@bk.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Журналист**  2024мамыр-2024маусым  Талдықорған қаласы. «Бейсен Құранбек атындағы журналистер» үйі |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық факультеті, Журналистика мамандығы**  2021-жыл тамыз, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық факультеті,  І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.69 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Журналист** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДКбілімі: MS Word, MS PowerPoint;  • Кеңсе техникасы юойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • Міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • Құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • Критикалық ойлау;  • Аналитикалық ақыл-ой;  • Жоғары жауапкершілік;  • Сыртқы ортамен оңай қарым-қатынас жасау. |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Іскерлік этикетті білу;  • Заң мен құқықты білу;  • Шындық пен ақиқатты бүркемесіз жеткізу; |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | • Газет шығарудың қыр-сырын жіті меңгерген;  •Корректорлық тәжірибесі жеткілікті;  •Дизайн жасаумен айналыса алады. |

|  |  |
| --- | --- |
| f7230c6c-48b0-4bf1-acaa-52abc380afb9.jpg | **Быжыбек Зарина Манарбеккызы**  **Журналист**  Образование: Город Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугирова, студент 4 курса специальности «Журналистика», Гуманитарного факультета.  Дата рождения: 19.05.2004 г.  Город: г. Талдыкорган, поселок Отенай, ул. Жамбыла 4  Семейное положение: незамужем  Телефон: 87714651313  Электронная почта: zarina.byzhybek04@bk.ru |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | Журналист  май 2024 г. – июнь 2024 г.  город.Талдыкорган. «Дом журналистов имени Бейсена Куранбека» |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Журналистика**  Август 2021 г. Естествознания  Жетысуский университет имени И.Жансугирова,  Гуманитарный факультет, г. Талдыкорган  Общий средний балл (GPA) составляет 2.69 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Журналист** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | • ЗнаниеПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.  • Навыки работы с офисной оргтехникой. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | •Грамотный подход к выполнению обязанностей;  •Аналитический склад ума;  •Критическое мышление;  •Высокая ответственность;  •Легкая связь с внешней средой. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | •Знание делового этикета;  •Знание права;  •Разоблачение правды. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | • Хорошо разбирается в тонкостях газетного производства;  • Опыт корректуры достаточен;  • Могу заняться дизайном. |

|  |  |
| --- | --- |
| f7230c6c-48b0-4bf1-acaa-52abc380afb9.jpg | **Byzhybek Zarina Manarbekkyzy**  **Journalist**  Education: Taldykorgan city, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, 4th year student of the specialty “Journalism” Faculty of Humanities.  Date of birth: 19.05.2004  City: Taldykorgan. Otenai village, Zhambyl 4  Relationship status: unmarried  Phone: 87714651313  Email: zarina.byzhybek04@bk.ru |
| **WORK EXPERIENCE**  **TRAINING PRACTICE** | **Journalist**  May 2024 – June 2024  City of Taldykorgan. «House of Journalists named after Beisen Kuranbek» |
| **EDUCATION** | **Journalist**  August 2021, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, Faculty of Humanities, Taldykorgan city  Overall grade point average (GPA) is 2.69 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Journalist** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint.  •Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | • A competent approach to the performance of tasks;  • Be careful when working with legal documents;  • Critical thinking;  • Analytical mind;  • High responsibility;  • Easy communication with the external environment. |
| **ACHIEVEMENTS:** | • Knowledge of business etiquette;  • Knowledge of law and law;  • Unmasking the truth and truth; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | • Well versed in the ins and outs of newspaper publishing;  • Proofreading experience is sufficient;  • Can do design. |